

Na podlagi Zakona o društvih (Ur. l. RS št. 64/11) in Statuta Planinske zveze Slovenije, sprejetega 14. 4. 2012 je občni zbor Planinskega društva Velenje, dne 8. 2. 2024 sprejel

## **PRAVILA PLANINSKEGA DRUŠTVA VELENJE**

### **A. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (opredelitev društva)**

Planinsko društvo Velenje (v nadaljevanju PD) je prostovoljno društvo posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost v tem aktu je planinstvo, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj planinstva v lokalnem okolju ter širše v Sloveniji, ki goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in ki deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu.

PD je član Planinske zveze Slovenije, Športne zveze Velenje in Naravovarstvene zveze Smrekovec.

#### **2. člen (ime in sedež)**

Naziv društva je Planinsko društvo Velenje.  
Sedež društva je v Velenju.

Društvo ima spletni naslov pd-velenje.si in elektronski naslov info@pd-velenje.si.

Upravni odbor društva (v nadaljevanju UO) lahko spremeni poslovni naslov društva, spletni in elektronski naslov.

#### **3. člen (predmet pravil)**

Ta pravila urejajo delovanje društva in razmerja do članov.

#### **4. člen (pomen izrazov)**

Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, imajo naslednji pomen:

- planinstvo je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo.
- Planinske dejavnosti in področja (v nadaljevanju dejavnosti) so pohodništvo, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi.
- Planinske akcije (v nadaljevanju akcije) so sprehodi, izleti, pohodi, ture, tabori, alpinistični, športno plezalni, turno kolesarski in planinsko orientacijski vzponi ter spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije.

Opredelitev fizičnih oseb v teh pravilih je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

## **5. člen (poslanstvo in vrednota)**

Poslanstvo društva je planinstvo kot način življenja.

Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje celotna planinska organizacija.

Načela delovanja društva so zlasti:

- celovito planinstvo in njegova promocija,
- posvečanje posebne pozornosti mladim,
- usmerjenost k članom,
- usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,
- varovanje gorske narave,
- strokovnost in sodelovanje,
- preglednost delovanja,
- vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

## **6. člen (pravna osebnost)**

Društvo je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

## **B. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA**

### **7. člen (cilji)**

Društvo deluje tako, da:

- izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena teh pravil ter izvaja planinstvo in planinske akcije iz 4. člena teh pravil,
- deluje v dobro članov, obiskovalcev gora in gorske narave,
- deluje v javnem interesu.

### **8. člen (javni interes)**

Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, društvo omogoča vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v društvo, udeležbo na akcijah, planinskem usposabljanju ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinskih koč, plezalnih sten ter plezališč, dostop do rezultatov, ki so ustvarjeni z javnimi sredstvi in sodelovanje pri oblikovanju odločitev.

Društvo ima tudi status delovanja v javnem interesu na področju varstva narave, humanitarnih dejavnosti, v mladinskem sektorju ter na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## **9. člen (naloge društva)**

Društvo:

- izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,
- prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah za ozaveščevalne programe zdravstveno ogroženih obiskovalcev gora in organizira akcije za osebe s posebnimi potrebami,
- izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,
- informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,
- upravlja s premoženjem,
- usposablja za delo v planinski organizaciji in za varnejše obiskovanje gora,
- skrbi za varovanje gorske narave,
- skrbi za kulturno, založniško in arhivsko dejavnost,
- opravlja še druge naloge, ki jih sprejme občni zbor.

## **10. člen (članski servis)**

Društvo članom daje brezplačne informacije o izvajanju planinskih dejavnosti, svetuje o izbiri in načrtovanju akcij, posreduje napotke glede varnejšega gibanja in izbora ustrezne osebne in tehnične opreme. Članom omogoča izposajo strokovne literature, vodnikov, zemljevidov slovenskih in tujih gorskih skupin in izbrane tehnične opreme.

## **11. člen (pridobitna dejavnost)**

Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

Društvo lahko po standardni klasifikaciji dejavnosti izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

<b>Šifra</b>	<b>Naziv dejavnosti</b>	<b>Pojasnilo</b>	<b>Možni praktični primeri za planinska društva</b>
35.119	Druga proizvodnja električne energije.	Sem spada: – proizvodnja električne energije v elektrarnah na sonce, veter, biobavico ipd. Sem spada tudi: – proizvodnja geotermalne električne energije. Sem ne spada: – pridobivanje električne energije s sežiganjem odpadkov.	Elektrarna na sončne celice priključena na javno omrežje.
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami.	Sem ne spada: – trgovina na drobno z notnimi zapisi, – trgovina na drobno z rabljenimi in antikvarnimi knjigami.	Prodaja knjig, zemljevidov na koči ali v društveni pisarni.
47.640	Trgovina na drobno v specializiranih	Sem spada: – specializirana trgovina na drobno: – s športno opremo,	Prodaja športne opreme na koči ali v društveni pisarni.

	prodajalnah s športno opremo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– s priborom za ribolov,</li> <li>– z opremo za taborjenje,</li> <li>– s čolni,</li> <li>– s kolesi.</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– trgovina na drobno z orožjem.</li> </ul>	
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu.	<p>V ta podrazred spada trgovina na drobno s katerikoli blagom po pošti, prek interneta, oglasov, katalogov, vzorcev ali s podobnimi načini prodaje. Kupec posreduje svoje naročilo po pošti ali po telefonu. Naročeno blago je kupcu lahko dostavljeno fizično ali pa ga ta presname z interneta.</p> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prodaja prek televizije, telefona ali interneta,</li> <li>– dražbe prek interneta.</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prodaja motornih vozil in delov zanje,</li> <li>– prodaja motornih koles in delov zanje.</li> </ul>	Prodaja artiklov preko svoje spletne strani.
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic.	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– trgovina na drobno z raznovrstnim blagom na druge načine:</li> <li>– neposredna prodaja ali prodaja od vrat do vrat,</li> <li>– prodaja prek prodajnih avtomatov ipd.,</li> <li>– prodaja goriva z dostavo na dom,</li> <li>– dražbe na prostem,</li> <li>– prodaja na drobno prek potujočih zastopnikov.</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dražba motornih vozil prek interneta.</li> </ul>	Prodaja društvenih koledarjev, vstopnic za prireditve ipd. od vrat do vrat.
55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča.	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oddajanje sob ali ležišč za krajši čas v nastanitvenih obratih odprtega tipa, ki imajo omejen obseg ponudbe.</li> </ul>	Nočitve v planinski koči.
56.101	Restavracije in gostilne.	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– priprava in prodaja jedi in pijač v lokalih, lahko ob zabavnem programu,</li> <li>– v restavracijah,</li> <li>– v gostilnah,</li> <li>– v picerijah in restavracijah z nacionalno kuhinjo,</li> </ul> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dejavnost jedilnih vagonov, ladijskih restavracij ipd., če delujejo kot samostojne enote.</li> </ul>	Gostinska ponudba na koči (hrana in pijača).
56.300	Strežba pijač.	<p>V ta podrazred spada priprava in strežba pijač gostom za takojšnje užitanje na kraju samem.</p>	Na koči se prodaja samo pijača, brez hrane.

		<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dejavnost barov, bifejev, kava barov, točilnic in drugih obratov brez pripravljanja hrane, kjer strežejo gostom s pijačo,</li> <li>– dejavnost diskotek in obratov, ki poleg pijač nudijo gostom tudi glasbo za ples ali družabni program in imajo za to namenjen ustrezen prostor,</li> <li>– točenje pijač na prevoznih sredstvih, če enota deluje samostojno,</li> <li>– točenje pijač na stojnicah, kioskih in drugih začasnih objektih.</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prodaja pakiranih/pripravljenih pijač,</li> <li>– prodaja pijač prek prodajnih avtomatov.</li> </ul>	
58.110	Izdajanje knjig.	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij, slovarjev, enciklopedij,</li> <li>– izdajanje atlasov, zemljevidov, načrtov ipd.,</li> <li>– izdajanje knjig na zvočnih medijih,</li> <li>– izdajanje publikacij na disketah in laserskih in podobnih ploščah,</li> <li>– izdajanje knjig na internetu.</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– proizvodnja globusov,</li> <li>– izdajanje reklamnega materiala,</li> <li>– izdajanje muzikalij,</li> <li>– - dejavnost samostojnih avtorjev.</li> </ul>	Izdajanje knjig, vodnikov, zemljevidov.
63.120	Obratovanje spletnih portalov.	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obratovanje spletnih lokacij, ki uporabljajo iskalnik za vzpostavitev ter upravljanje obsežnih podatkovnih baz in vsebin na enostavno dostopen način,</li> <li>– obratovanje drugih spletnih lokacij s funkcijo portalov, kot so lokacije medijev, ki občasno ažurirajo vsebino.</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– založništvo knjig, časopisov, dnevnikov ipd. prek interneta.</li> </ul>	Obratovanje spletnega portala s planinsko tematiko, kjer so podatki proti plačilu na voljo uporabnikom.
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.	<p>Sem spada:</p> <p>dajanje lastnih ali zakupljenih nepremičnin v najem in upravljanje z njimi, npr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– eno ali večstanovanjskih stavb,</li> <li>– ne stanovanjskih stavb, tudi razstaviščnih prostorov,</li> <li>– tržnih površin,</li> </ul>	Oddajanje planinske kočje najemniku.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zemljišč,</li> <li>– dajanje stanovanj v najem za daljši čas, za mesečno ali letno najemnino.</li> </ul>	
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup.	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dajanje v najem ali operativni zakup osebnih avtomobilov in lahkih tovornih vozil do nosilnosti 3,5 ton brez voznika.</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dajanje v najem avtomobilov z voznikom,</li> <li>– dejavnost finančnega zakupa,</li> <li>– - dajanje v najem tovornih vozil prek 3,5 ton.</li> </ul>	Oddajanje kombija v lasti društva v plačljiv namen.
77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup.	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dajanje športne in rekreacijske opreme v najem.</li> </ul>	Oddajanje planinske in druge športne opreme proti plačilu.
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj.	V ta podrazred spada dejavnost organiziranja in sestavljanje potovalnih aranžmajev, ki jih organizatorji prodajajo sami ali prek potovalne agencije. Potovanje lahko zajema npr. prevoz, nastanitev, prehrano ter obiske muzejev, zgodovinskih in kulturnih krajev, gledaliških in kulturnih krajev, gledaliških, glasbenih in športnih prireditev ipd.	Izvajanje aranžmajev s planinsko vsebino (izpolnjevati je treba pogoje iz Zakona o spodbujanju turizma).
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije.	<p>Sem spada:</p> <p>izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, ki je formalno organizirano bodisi za skupine ali posameznike, in poteka v različnih oblikah in v različnih okoljih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jahalne šole,</li> <li>– plavalne šole,</li> <li>– dejavnost samostojnih športnih inštruktorjev, učiteljev, trenerjev,</li> <li>– poučevanje borilnih športov,</li> <li>– poučevanje iger, kot so bridge, šah, ipd.</li> <li>– poučevanje joge.</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– športne srednje in visoke šole,</li> <li>– izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.</li> </ul>	Izvajanje planinske, alpinistične, športno plezalne šole, organizacija predavanj, ki jih društvo izvaja za udeležencev proti plačilu.
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.	V ta podrazred spada izobraževanje oseb, ki niso vključene v redni šolski sistem. Vključeno je izobraževanje odraslih, ki po vsebini ni podobno izobraževanju mladine na posameznih ravneh začetnega izobraževanja. Pouk lahko poteka v večernih šolah, v zavodih za izobraževanje odraslih, ljudskih	

		<p>univerzah ipd. Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izvajanje programov poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja, ki omogočajo pridobiti nacionalno poklicno kvalifikacijo,</li> <li>– izvajanje priprav za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij,</li> <li>– izvajanje priprav za mojstrski, delovodski in poslovodski izpit,</li> <li>– poučevanje raznih spretnosti za inštruiranje in pomoč pri učenju,</li> <li>– računalniško usposabljanje,</li> <li>– poučevanje jezikov,</li> <li>– verouk,</li> <li>– izobraževanje, neopredeljivo po ravni. ISCED</li> </ul> <p>Sem spada tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– usposabljanje reševalcev,</li> <li>– usposabljanje za preživetje,</li> <li>– usposabljanje za nastopanje v javnosti,</li> <li>– poučevanje hitrega branja.</li> </ul> <p>Sem ne spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– plesne šole, gl. 85.520,</li> <li>– inštrukcije s področja športa, rekreacije in iger, gl. 85.510,</li> <li>– osnovnošolsko izobraževanje, gl. 85.200,</li> <li>– osnovnošolsko izobraževanje s prilagoditvami za odrasle, gl. 85.200,</li> <li>– srednješolsko splošno izobraževanje, gl. 85.310,</li> <li>– srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje, gl. 85.320,</li> <li>– posrednješolsko izobraževanje, gl. 85.410.</li> </ul>	
91.011	Dejavnost knjižnic.	<p>Sem spada:</p> <p>dejavnost knjižnic vseh vrst, čitalnic, za javnost ali za posebne uporabnike, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– študenti, znanstveniki, uslužbenci, člani,</li> <li>– pripravljane zbirke, ne glede na to, ali so specializirane ali ne,</li> <li>– izdelovanje katalogov,</li> <li>– izposoja in shramba knjig, zemljevidov, periodike, plošč, filmov, trakov, umetniških del ipd.</li> </ul>	Izposoja knjig v društveni knjižnici proti plačilu.
92.002	Prerejanje iger na srečo, razen v igralnicah.	<p>Sem spada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– občasno in trajno prerejanje iger na srečo, kot so:</li> </ul>	Prerejanje srečelova.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– številne loterije,</li> <li>– loterije s trenutno znanim dobitkom,</li> <li>– kviz loterije,</li> <li>– tombole,</li> <li>– loto,</li> <li>– športne napovedi,</li> <li>– srečelovi in druge podobne igre.</li> </ul>	
--	--	--	--

## **C. SIMBOLI DRUŠTVA**

### **12. člen (prapor)**

Prapor je svečani simbol društva.

Prapor društva je: svilen, temno modre barve in obrobljen z rumeno vrvico. Na eni strani prapora je znak Planinske zveze Slovenije v petih barvah : rumeni, sivi, beli, svetlomodri in rdeči. Zgoraj je napis Planinsko društvo, spodaj sedež društva Velenje. V sredini prapora je znak PD Velenje. Prapor je velikosti 120 × 85 cm.

Društvo za razvitje prapora, priložnosti uporabe ter za postopke in opremo praporščaka, smiselno uporablja določila Pravilnika o praporu, praporščakah in postopkih, ki ga je sprejela Planinska zveza Slovenije.

### **13. člen (znak društva)**

Znak društva je okrogle oblike. V zgornjem delu je obris Paškega Kozjaka s Šaleškim gradom in predorom. Pod njim pa je napis PD Velenje.

Znak društva se uporablja na listinah, opremi društva in propagandnem materialu društva.

## **D. SODELOVANJE DRUŠTVA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI**

### **14. člen ( vključenost društva v Planinsko zvezo Slovenije)**

Društvo je zaradi doseganja ciljev in nalog član Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS).

Vmesna stopnja povezovanja s PZS je Savinjski meddruštveni odbor PD (v nadaljevanju SMDO PD). V SMDO PD društvo usklajuje stališča glede sej najvišjih organov PZS in izvaja skupaj dogovorjene akcije.

### **15. člen (sodelovanje z drugimi organizacijami)**

Društvo se lahko združuje tudi v druge zveze ali oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi organizacijami na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.



## **E. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA**

### **16. člen (članstvo)**

Članstvo v društvu je osebno.

Članstvo v društvu je v skladu s kodeksom in ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

Kategorije članstva morajo biti usklajene s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme PZS po predhodni javni obravnavi.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Predšolski otroci in osnovnošolci ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu Naveza PZS. Vsak član izpolni enotno pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco.

### **17. člen (članarina)**

Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS v skladu s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme Upravni odbor PZS.

### **18. člen (pravice članov)**

Pravice članov so, da:

- delujejo in odločajo o delu društva,
- volijo organe društva,
- so lahko izvoljeni v organe društva, kakor tudi v organe PZS, MDO in drugih organizacij, v katere se društvo povezuje,
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- so obveščeni o delu društva,
- uživajo pravice, ki jih daje društvo svojim članom.

### **19. člen (dolžnosti članov)**

Dolžnosti članov društva so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo pravila društva in drugih organizacij, v katere se društvo povezuje,
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja društva,
- plačujejo članarino,
- ravnajo v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s pravili društva in akti PZS.

## **20. člen (prenehanje članstva)**

Članstvo v društvu preneha:

- s smrtjo,
- z izstopom iz društva, ko član poda pisno izjavo o izstopu,
- če najkasneje do konca leta ne poravna članarine za tekoče leto,
- z izključitvijo, na osnovi sklepa organov društva.

Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je grobo kršil ta pravila, Častni kodeks slovenskih planincev ali povzročil društvu oz. drugi organizaciji, v katero je društvo vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo.

O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana odloča občni zbor.

## **F. ORGANI IN OBLIKE DELOVANJA DRUŠTVA**

### **21. člen (organi društva)**

Organi in oblike delovanja društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- predsednik,
- predsedstvo,
- podpredsedniki,
- tajnik,
- blagajnik,
- odseki in sekcije.

### **22. člen (mandatna doba)**

Mandatna doba predsednika, podpredsednikov, tajnika, blagajnika in članov upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča je štiri leta.

### **23. člen (občni zbor)**

Najvišji organ društva je občni zbor.

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

### **24. člen (pristojnosti občnega zbora)**

Občni zbor je pristojen, da:

- sprejema pravila ter spremembe in dopolnitve pravil ter drugih splošnih aktov društva,
- ustanovi in spreminja odseke društva,
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu društva,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,

- voli in razrešuje predsednika, tajnika, blagajnika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o prenehanju društva, če je bilo to predvideno s sklicem občnega zbora,
- imenuje delovna telesa občnega zbora (verifikacijska komisija, volilna komisija, komisija za sklepe),
- odloča o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremičnega premoženja vrednega več kot 15000 EUR,
- dodeli naziv častnega predsednika društva,
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega razsodišča ali UO,
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in temi pravili.

Sklepi občnega zbora so obvezni za člane.

### **25. člen (predsednik)**

Predsednik:

- zastopa in predstavlja društvo ter odgovarja za zakonitost poslovanja,
- skrbi za izvrševanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje občni zbor,
- praviloma zastopa društvo na skupščini PZS,
- praviloma zastopa društvo na sejah MDO,
- odloča o drugih vprašanjih o delovanju društva.

### **26. člen (podpredsedniki)**

Društvo ima največ dva ali tri podpredsednike. Podpredsedniki pomagajo predsedniku pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravljajo posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Če je predsednik društva odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik društva, ki ga je določil predsednik. Če predsednik ni določil podpredsednika, ki naj ga nadomešča ali če predsedniku preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik.

### **27. člen (tajnik)**

Društvo ima tajnika. Tajnik skrbi za organizacijo administrativnega dela društva, za vodenje pošte, pripravo zapisnikov UO in za arhiv društva.

### **28. člen (blagajnik)**

Društvo ima blagajnika. Blagajnik skrbi za blagajno društva in članarino (naročanje znamkic, obračun s PZS, ...).

### **29. člen (predsedstvo)**

Predsedstvo sestavljajo predsednik, podpredsedniki, tajnik in blagajnik. Člani predsedstva so za svoje delo odgovorni UO in občnemu zboru društva.

Predsedstvo:

- skrbi za izvrševanje sklepov UO,
- redno poroča o svojem delu UO,
- razpravlja in se opredeli do pobud, predlogov, aktov in drugih zadev pomembnih za delo društva,
- pripravlja ustrezne predloge sklepov za UO društva,
- odloča o izvrševanju finančnega programa za posamezno programsko vsebino do 500 EUR .

### **30. člen (upravni odbor)**

UO društva upravlja društvo med dvema občnima zboroma in izvršuje sklepe, sprejete na občnem zboru.

UO društva sestavljajo predsednik, tajnik, podpredsedniki, blagajnik, in do največ 4 člani, izvoljeni na občnem zboru.

Predsedniki odsekov in sekcij, ki imajo svoj zbor, so člani UO po položaju.

### **31. člen (pristojnosti upravnega odbora)**

UO društva:

- odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiv, ki jih sprejema občni zbor,
- spremlja uresničevanje sklepov občnega zbora,
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa društva,
- odloča o znesku dela članarine, ki pripada društvu,
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo društva,
- letno poroča PZS o delu društva na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na občnem zboru društva in sicer na enotnem obrazcu, ki ga izda PZS,
- izbira računovodski servis, oziroma drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva iz drugega odstavka 45. člena teh pravil,
- daje soglasje k pravilnikom odsekov iz prvega odstavka 33. člena teh pravil,
- imenuje vodje posameznih tradicionalnih akcij društva,
- spodbuja in skrbi za izvajanje razvoja planinskih akcij iz 4. člena teh pravil,
- ustanavlja in razrešuje skupine in druge oblike organiziranosti iz 34. člena teh pravil,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti,
- odloča o poslovnem naslovu društva, spletnem in elektronskem naslovu društva,
- odloča o podelitvi priznanj,
- odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in teh pravil,
- daje smernice odsekom, sekcijam, skupinam in drugim oblikam delovanja društva ter spremlja njihovo delo,
- sprejema odločitve o izključitvi iz društva (v primeru, da društvo nima častnega razsodišča).

UO sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerimi se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja društvo.

### **32. člen (poslovnik in odgovornost za delo)**

UO društva lahko določi poslovnik o svojem delu.

UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva.

### **33. člen (odseki)**

Društvo ima:

- mladinski odsek,
- markacijski odsek,
- gospodarski odsek,
- odsek za varstvo gorske narave,
- vodniški odsek,
- turno kolesarski odsek,
- turno smučarski odsek,
- odsek za založništvo in informiranje.

Odseki lahko imajo lastne zборе na katerih volijo načelnika in odbor odseka, lahko sprejemajo lasten pravilnik, s katerim uredijo svojo organiziranost in odgovornost organov ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki delujejo samostojno v okviru na občnem zboru sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki morajo delovati v skladu s pravili in drugimi akti društva.

Načelniki odsekov so po položaju člani UO društva.

Odseki se povezujejo v ustrezne odbore MDO in delujejo v skladu s pravili in z vsebinskimi usmeritvami pristojnih komisij PZS.

### **34. člen (sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti)**

Društvo lahko za lažje in učinkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti.

Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti so organizirane po interesnem principu članov društva. Niso pravne osebe in imajo omejen mandat.

Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti imenuje in razrešuje UO društva, kateremu so odgovorne za delo.

Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti lahko imajo svoje zборе, na kateri sprejemajo vsebinske načrte, volijo vodjo in odbor.

Vodja sekcije, skupine in drugih oblik organiziranosti, je po položaju član UO društva.

### **35. člen (nadzorni odbor)**

Nadzorni odbor ima vodjo in dva člana.

Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo društva, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje društva ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s temi pravili in drugimi akti.

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost biti navzoči na občnem zboru, na sejah predsedstva, UO društva, odsekov in projektov ter morajo imeti na voljo vsa gradiva. Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah občnemu zboru in o njih redno obvešča predsedstvo in UO društva.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

### **36. člen (častno razsodišče)**

Častno razsodišče ima tri člane.

Častno razsodišče izvoli izmed svojih članov vodjo.

Častno razsodišče obravnava kršitve teh pravil in Častnega kodeksa slovenskih planincev s strani članov društva.

Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ društva.

Častno razsodišče izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
- izključitev iz društva.

## **G. POSTOPKI**

### **37. člen (delo organov društva)**

Organi društva, razen občnega zbora, so sklepčni, če je navzoča več kot polovica glasov za odločanje.

Organi društva si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino prisotnih članov.

O sejah organov društva se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji. Sklepi organa društva veljajo takoj.

Organi društva lahko poslujejo v e-obliki in sklicujejo seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev.

Organi društva odgovarjajo na prejete zadeve praviloma v tridesetih dneh od sprejema zadeve.

### **38. člen (sklic občnega zbora)**

Občni zbor skliče predsednik društva vsaj enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradiva in predloge sklepov, morajo biti člani društva obveščeni vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem.

Predsednik društva mora sklicati občni zbor tudi, kadar to zahteva več kot petina članov društva ali nadzorni odbor, če je to zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik društva tega ne

stori v roku trideset (30) dni od prejema pisne zahteve, ga skliče predlagatelj sklica, ki mora pripraviti tudi dnevni red in gradiva za tak sklic.

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju občni zbor vodi delovni predsednik. Občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogih predsednika društva.

Če občni zbor ne izvoli predsednika društva ali več kot polovice članov UO, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik društva v roku šest (6) mesecev, ponovno, skliče volilni občni zbor.

### **39. člen (sklepčnost občnega zbora)**

Občni zbor veljavno sklepa, če je pred glasovanjem navzočih vsaj tretjina članov, ki so na zadnji dan preteklega leta imeli plačano članarino. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih glasov.

Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za petnajst (15) minut, na kar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj petnajst (15) članov društva.

### **40. člen (kandidacijski postopki)**

Kandidate za organe društva predlagajo člani društva.

Kandidatura za predsednika društva izključuje kandidaturo za člana UO društva.

### **41. člen (dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa društva)**

Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa društva lahko poteka sproti z odločitvijo UO društva na prvi naslednji redni seji, če so za ta del na voljo finančna sredstva.

### **42. člen (sklic upravnega odbora)**

UO društva skliče predsednik društva najmanj štirikrat letno in vsaj pet (5) dni pred sejo.

Ob sklicu predsednik pošlje gradivo.

## **H. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **43. člen (vrste premoženja)**

Društvo lahko ima:

- neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti društva,
- opredmeteno premoženje: nepremična in premična sredstva,
- naložbene nepremičnine: solastninski deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah.

#### **44. člen (viri premoženja)**

Društvo lahko pridobiva vire premoženja s/z:

- članarino posameznikov,
- prostovoljnimi delom,
- dotacijami in donacijami ter sponzorstvom,
- prijavi na javne razpise in pozive,
- zapuščinami, darili ter volili,
- sredstvi odstopljene dohodnine,
- pridobitno dejavnostjo društva iz dejavnosti 11. člena teh pravil.

#### **45. člen (finančno in materialno poslovanje)**

Društvo izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva.

Finančno in materialno poslovanje društva na podlagi izbora in sklepa UO vodi usposobljena oseba ali računovodski servis.

#### **46. člen (objekti, naprave in oznake)**

Društvo skrbi za planinske poti in planinsko postojanko Dom na Paškem Kozjaku.

Društveno premoženje je tudi nakopičeno planinsko znanje, veščine in izkušnje, vodniška in strokovna literatura, zemljevidi, materialne pravice in ugled, ki so ga s svojim delom člani društva ustvarili v preteklosti.

### **I. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE**

#### **47. člen (javnost dela)**

Delo društva je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov javne. Javnost je lahko izključena le pri obravnavanju vsebin, ki jih je UO društva označil s stopnjo zaupnosti.

Društvo obvešča javnost v glasilih društva, na spletnih mestih, preko oglasne deske, sredstev javnega obveščanja, tiskovnih konferenc ali na drug primeren način.

### **J. PRIZNANJA**

#### **48. člen (priznanja)**

Društvo podeljuje priznanja posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti.

Društvo predlaga drugim organizacijam svoje kandidate za prejem priznanj.

Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik o priznanjih.



**49. člen**  
**(častni člani društva)**

Občni zbor društva dodeli naziv častnega člana ali častnega predsednika posamezniku članu društva za izjemne zasluge pri razvoju društva.  
Naziv častnega predsednika ima lahko hkrati le ena oseba. Društvo ima do 5 častnih članov.

**K. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA**

**50. člen**  
**(prenehanje delovanja)**

Društvo preneha obstajati po sklepu občnega zbora, po samem zakonu ali če število članov pade pod tri. O prenehanju delovanja društva in razdelitvi premoženja odloča občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

V sklepu o prenehanju občni zbor določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev, prenese premoženje društva.

Ob prenehanju delovanja društva brez sklepa občnega zbora pripada njegovo premoženje nepridobitni pravni osebi, ki jo izbere društvo.

Predsednik PD mora v 30 dneh po sprejetem sklepu o prenehanju društva obvestiti upravno enoto pri kateri je bilo PD registrirano in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi za izbris mora priložiti dokumentacijo, ki jo zahteva zakon.

**L. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**51. člen**  
**(veljavnost pravil društva)**

Pravila društva začnejo veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.

Društvo pravila javno objavi v skladu z enim izmed stalnih načinov obveščanja javnosti.

Z dnem veljavnosti novih pravil društva prenehajo veljati pravila društva, sprejeta 11. 4. 2014.

**52. člen**  
**(uskladitev s pravili društva)**

Vse pravne akte društva je treba uskladiti s temi pravili v roku enega leta od uveljavitve teh pravil.

UO društva imenuje organe iz svoje pristojnosti v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve teh pravil. Do imenovanja novih organov opravljajo delo sedanji organi.

Velenje, 8. 2. 2024

Predsednica Planinskega društva Velenje  
Alenka Es